

# Terugkom- bijeenkomst

Voor VCP-ers en/of bestuurders

27 juni 2024

Doetinchem

Henriët van der Weg



academie voor  
sportkader

# Programma

Voorstellen, Afspraken & Leerwensen

VCP, hoe zat het ook al weer?

Preventie

Casuïstiek bespreken

Vragen/afroden



# Een korte quiz

Als VCP ben je alleen voor slachtoffers beschikbaar.

Klopt

Klopt niet

**Het verslagformulier hoeft geen naam van de melder te bevatten.**

Klopt

Klopt niet

**Alleen leden van een sportbond kunnen contact opnemen met het Centrum Veilige Sport.**

Klopt

Klopt niet

Als VCP ben je verplicht je telefoonnummer op de website te hebben staan.

Klopt

Klopt niet

Als VCP ben je niet betrokken bij de oplossing van een gemelde situatie.

Klopt

Klopt niet

**De meldplicht seksuele intimidatie geldt alleen voor begeleiders en bestuurders.**

Klopt

Klopt niet



**De meldplicht seksuele intimidatie treedt in werking zodra er een vermoeden van seksuele intimidatie is.**

Klopt

Klopt niet

# Wat is grensoverschrijdend gedrag?

## Definitie Blauwdruk GOG 2023

Grensoverschrijdend gedrag is elke vorm van handelen en/of nalaten dat als doel en/of gevolg heeft dat de waardigheid en/of veiligheid van één of meerdere personen wordt aangetast.

# Welke categorieën grensoverschrijdend gedrag?

Seksuele-  
intimidatie of  
misbruik

Discriminatie

Pesten en  
uitsluiting

Agressie en geweld

Intimidatie

Matchfixing  
(weden op eigen  
uitslagen, voor geld,  
beïnvloeding van  
uitslagen)

Doping  
(WADA lijst maar ook,  
recreatief gebruik drugs,  
alcohol)

Integriteit  
(diefstal, fraude,  
omkoping,  
belangenverstrengeling,  
datalekken)

# Meldplicht

Meldplicht bij *vermoedens* van seksuele intimidatie

Waar melden?

Begeleiders -> bestuur, tenzij dit niet veilig voelt dan bij Integriteitsmanager/  
VCP-bond of CVSN

Bestuurders -> Integriteitsmanager/VCP-bond of CVSN

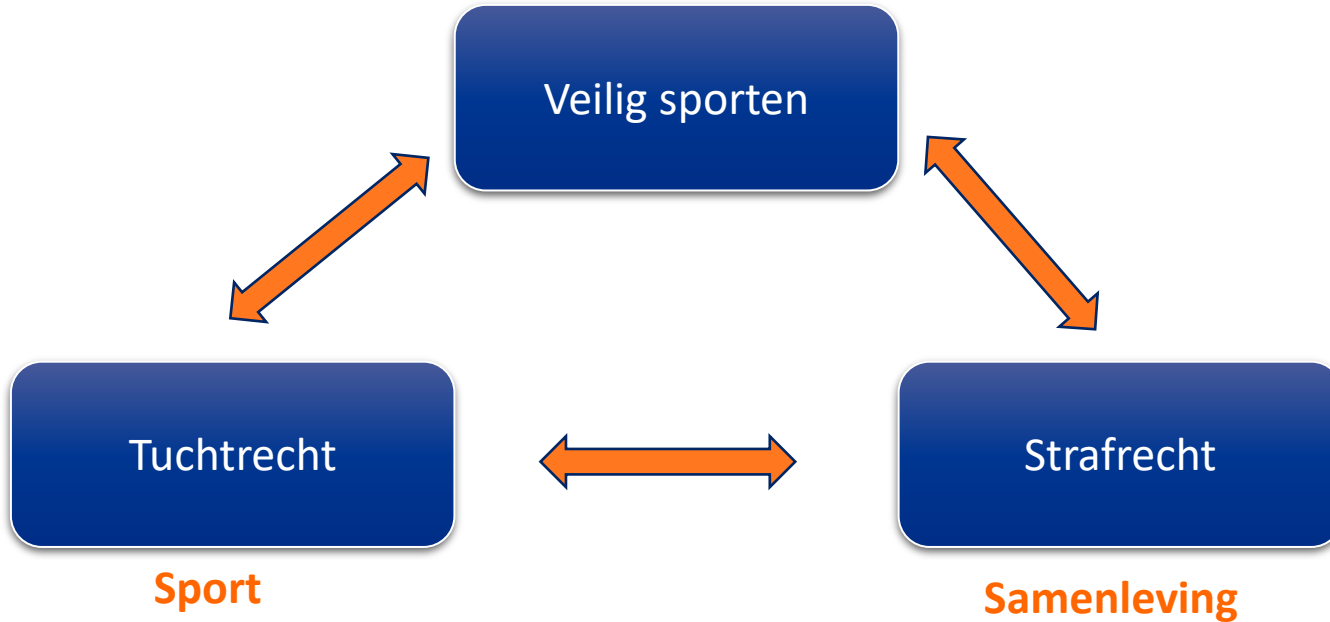
Alle partijen kunnen terecht bij CVSN.

VCP: Geen meldplicht onder tucht

Leden: iedereen heeft een meldverantwoordelijkheid

Bond en CVSN zijn er voor ondersteuning en advies voor alle betrokkenen.

# Tuchtrecht en strafrecht



# Wat doet CVSNI?

## Het Centrum Veilige Sport Nederland

Vertrouwelijk gesprek signalen, zorgen en meldingen

Advies over casuïstiek en preventie

Vertrouwenspersoon toewijzen uit landelijke poule

Dossier in Case Management Systeem Sport, samen met de sportbonden

Landelijk netwerk hulpverlening en zedenpolitie etc.

Kent mogelijkheden binnen bond/sport algemeen

Contact sport tuchtrecht ISR

[www.centrumveiligensport.nl](http://www.centrumveiligensport.nl)

0900-2025590

SpeakUp anoniem contact



# Taken VCP

## Signalen

- Eerste opvang bij contact (vertrouwelijk tenzij....)
- Vervolgstappen bespreken (mogelijkheden)
- Rapporteren (notitie) aan bestuur (zo spoedig mogelijk)

## Preventie

- Aanspreekpunt sociale veiligheid
- Bestuur adviseren
- Kennis en kunde delen

# Bestuur

## Verantwoordelijkheden van het bestuur

- Transparant en eenduidig proces voor incidenten (meld- en/of klachtenprocedure)
- Aanspreekpunt voor GOG meldingen en preventie
- Signalen, klachten en meldingen serieus nemen
- Sparren/advies inwinnen bij deskundigen, bijv. Integriteitsmanager/VCP-bond of CVSN
- Beslissen en communiceren over vervolgstappen melding
- Bewaren verslagformulier (AVG-proof)
- Rapporteren over sociale veiligheid in de AV en in jaarverslag
- Evt. ordemaatregel opleggen, aan tuchtrechtspraak meewerken, aan strafrechtelijk proces meewerken, contact politie, communicatie richting leden etc.



# Wat is er veranderd?

## Preventie

Stimuleren voldoen aan basiseisen sociale veiligheid, de 4 V's:

- Verklaring Omtrent het Gedrag voor vrijwilligers
- Verenigingsbrede gedragscode
- Vertrouwencontactpersoon op de club
- Vakkundig geschoolde trainer-coaches

Adviseren over aanvullende maatregelen (bijv. o.b.v. checklist grensoverschrijdend gedrag)

# Wat is er veranderd?

## Signalen

Naast het rapporteren aan het bestuur d.m.v. verslagformulier ook een overzichtsformulier. Jaarlijks t.b.v. het bestuur/ALV/jaarverslag.

### Anonimiteit opheffen

VCP kan besluiten anonimiteit melder op te heffen. Raadpleeg eerst CVSN of VCP-bond.

- Als leden gevaar lopen
- Bij ernstig strafbaar feit

### VOT-formulier











Integriteitsmanager / integriteitsmedewerker / VCP bond. Per bond verschillend

[Verslagformulier](#)

[Overzichtsformulier](#)

# verslagformulier

Verslagformulier VCP Vereniging				
Naam VCP:			Vraag naar informatie / Signaal: 	Ongewenste situatie / Incident 
Datum gesprek:				
Anoniem: JA				
NEE				
Indien NEE:				
Gegevens gesprekspartner:				
Naam:				
Sportclub:			Antwoord: 	Verwijzing naar: 
Team:				
Functie:				
Betreft:	Eigen situatie	JA		
		NEE		
	Ander persoon	JA		
		NEE		
Aard grensoverschrijdend gedrag:*			Afspraken: 	Afspraken: 
* voor algemeen overzicht				
Datum verstuurd naar bestuur:				



# overzichtsformulier

Overzichtsformulier		
Naam VCP:	Categorie signaal / incident:	Aantal
Club:	Seksuele intimidatie & misbruik	
	Discriminatie	
Jaar:	Fysiek grensoverschrijdend gedrag	
	Intimidatie & machtsmisbruik	
In dit overzichtsformulier worden de aantallen signalen en/of incidenten, per categorie genoteerd. Ook kunnen <b>trends en ontwikkelingen</b> op het gebied van integriteit, en ook eventuele risico's voor de club worden verzameld. Dit formulier dient als <b>basis voor een jaarrapportage</b> , die het bestuur kan gebruiken op de Algemene Ledenvergadering en is de enige vorm van dossier dat de VCP bijhoudt.  <b>Let op:</b> geen enkele vorm van gegevens die herleidbaar zijn naar een persoon, kunnen op dit formulier worden vastgelegd.	Pesten & uitsluiting	
	Matchfixing	
	Verboden middelen gebruik	
	Integriteit overig	
	<b>Trends en algemene integriteitsontwikkelingen afgelopen jaar</b>	
	<b>Preventie activiteiten</b>	
	<b>Mogelijke risico's</b>	





**VERKLARING**  
**onderwerping statuten en reglementen sportvereniging en sportbond**

De ondergetekende:

Voornaam:  
Achternaam:  
Geboortedatum:  
Woonplaats:

Neemt in aanmerking dat:

- [naam vereniging], gevestigd te [plaats], op grond van het bepaalde in haar statuten verplicht is ervoor zorg te dragen dat de ondergetekende zich (mede)onderwerpt aan de statuten, reglementen en besluiten van [naam sportbond] en zijn organen, waaronder met name is begrepen de tuchtrechtspraak.

Verklaart:

- op de hoogte te zijn van de gedragsregels zoals die gelden in de sport en zich te onderwerpen aan onderstaande statuten, reglementen en besluiten van [naam vereniging], [naam sportbond] en zijn organen. Deze geldende statuten, reglementen en besluiten kunnen ook worden geraadpleegd op de website van [naam sportbond] of website [naam vereniging] of worden opgevraagd;

- .....
- .....
- .....
- .....

- in geval van (verdenking van een) overtreding van een reglement, zich te allen tijde en zonder enig voorbehoud volledig de toepasselijkheid van de tuchtrechtspraak zoals neergelegd in de statuten van [naam sportbond] te aanvaarden en na te leven, en de (onherroepelijke) sancties die worden opgelegd, te aanvaarden.

Naar waarheid getekend, op ..... [datum] te ..... [plaats]

[handtekening] .....

Bezoekadres	Postadres	Telefoon	Email	Web
Papendallaan 60, Arnhem	Postbus 302, 6800 AH Arnhem	+31 (0)26 483 44 00	info@nocnsf.nl	nocnsf.nl
Partners: Nederlandse Loterij • Odido • AD • MissieH2 • Rabobank				



# Preventie: Het Stappenplan

<https://nocnsf.nl/veilige-en-integere-sport/sportclubs>



# Stap voor stap: hoe maken we de club veilig?

## Bespreekpunten in groepen:

- Stap 1 Op de agenda: **visie/doelen** van de club ten aanzien van sociale veiligheid  
Voor vragen over **opleidingen/ begeleiding binnen de club** : academievoorsportkader  
Binnen de reglementen van de sportbond: **Gedragsregels SI**. Hoe bekend gemaakt?  
**Meldplicht SI**: wie weet daarvan? Hoe bekend gemaakt?
- Stap 2 **Projectgroep**: Is die er? Wie doet wat wanneer?  
**Risico inventarisatie** : Is deze checklist GOG uitgevoerd?/ Prioriteiten gegeven? Hoe?
- Stap 3 **Bekendheid beleid** : Hoe heb je dit binnen de club bekend gemaakt? Zijn er bijeenkomsten?  
Weten trainers/besturen wat gewenst en ongewenst gedrag is? Scholingen / begeleiding?
- Stap 4 Afspraken over gedrag: **gedragsregels binnen de club**? Hoe tot stand gekomen? Hoe verspreid?  
**Sociale Media**: gebruik mobieltjes. Wat zijn de afspraken?  
**Trainers aannemen**: hoe ga je om met VOG? VOT voor niet-leden? Referenties opvragen?  
Maken trainers afspraken binnen de groep?  
Hoe is de **VCP-er bekend** gemaakt? Wat wordt er gedaan bij een signaal?  
Is er een **klachtenprocedure** oftewel weet elk lid van de vereniging waar die naar toe moet met een signaal?
- Stap 5 Hoe zorg je dat het levend blijft?

# Bedankt



Fijne avond



academie voor  
sportkader



Rabobank

